

SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE ÁGUA E SANEAMENTO DA CÂMARA MUNICIPAL DE LEIRIA

Aviso (extrato) n.º 23012/2023

Sumário: Abertura de procedimentos concursais em regime de contrato por tempo indeterminado — carreira de assistente operacional.

1 — Para efeitos do disposto na alínea a), do n.º 1 do artigo 4.º e na alínea a) do n.º 1 do artigo 11.º, ambos da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro (adiante designada de Portaria), conjugado com os artigos 30.º, 33.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (LTFP), na sua atual redação, e com o artigo 9.º do Decreto-Lei n.º 209/2009, de 03 de setembro, que por deliberação tomada pelo Conselho de Administração em 31 de outubro de 2023, se encontram abertos, pelo prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data da publicação do presente aviso no *Diário da República*, procedimentos concursais comum para ocupação de 8 (oito) postos de trabalho, previstos e não ocupados no Mapa de Pessoal destes Serviços Municipalizados, em regime de contrato por tempo indeterminado, de acordo com as seguintes referências:

Ref.ª PC 02/2023 — 1 (um) posto de trabalho para a categoria de Assistente Operacional — área de Eletricista, para a Divisão de Manutenção;

Ref.ª PC 03/2023 — 2 (dois) postos de trabalho para a categoria de Assistente Operacional — área de Canalizador, para a Divisão de Exploração;

Ref.ª PC 04/2023 — 3 (três) postos de trabalho para a categoria de Assistente Operacional — área de Manobrador de Máquinas, para a Divisão de Exploração;

Ref.ª PC 05/2023 — 1 (um) posto de trabalho para a categoria de Assistente Operacional — área de Motorista de Pesados, para a Divisão de Exploração;

Ref.ª PC 06/2023 — 1 (um) posto de trabalho para a categoria de Assistente Operacional — área de Pedreiro, para a Divisão de Exploração.

2 — Descrição genérica das funções:

2.1 — Para a carreira/categoria de Assistente Operacional (Todas as Ref.ªs): as constantes no Anexo à Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, referido no n.º 2, do artigo 88.º, às quais corresponde o grau 1 de complexidade funcional conforme previsto na alínea a), do n.º 1 do artigo 86.º: “Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.”.

3 — Caracterização dos postos de trabalho de acordo com o respetivo Perfil de Competências:

3.1 — Ref.ª PC 02/2023 — Assistente Operacional — área de Eletricista — Colabora na montagem, conservação e reparação de instalações elétricas e equipamentos de baixa tensão; Instala, conserva e repara circuitos e aparelhagem elétrica; guia frequentemente a sua atividade por desenhos, esquemas e outras especificações técnicas, que interpreta; cumpre com as disposições legais relativas às instalações de que trata; instala máquinas, aparelhos e equipamentos elétricos, sonoros, caloríficos, luminosos ou de força motriz; determina a posição e instala órgãos elétricos, tais como os quadros de distribuição, caixa de fusíveis e de derivação, contadores interruptores e tomadas; dispõe e fixa os condutores ou corta, dobra e assenta adequadamente calhas e tubos metálicos, plásticos ou de outra matéria, colocando os fios ou cabos no seu interior; executa e isola as ligações de modo a obter os circuitos elétricos pretendidos; localiza e determina as deficiências de instalação ou de funcionamento, utilizando, se for caso disso, aparelhos de deteção e de medida; desmonta, se necessário, determinados componentes da instalação; aperta, solda, repara por qualquer outro modo ou substitui os conjuntos, peças ou fios deficientes e procede à respetiva

montagem, para o que utiliza chaves de fenda, alicates, limas e outras ferramentas. Dá assistência a equipamentos e eventos realizados pela entidade. Auxilia o Engenheiro eletrotécnico na execução de outros trabalhos relacionados com a atividade de eletricitista. Exerce as demais funções que lhe forem confiadas e resultarem do normal desempenho das suas tarefas.

3.2 — Ref.ª PC 03/2023 — Assistente Operacional — área de Canalizador — executar ramais e ligações à rede, nos prazos regulamentados; executar redes de recolha de esgotos pluviais ou domésticas e respetivos ramais de ligação, assentamento de tubagens e acessórios necessários; conservar e ampliar as infraestruturas da rede de abastecimento; efetuar a reparação de roturas existentes na rede de abastecimento águas, segundo as normas de boa execução e segurança e higiene no trabalho; informar o superior hierárquico, sempre que exista, necessidade de efetuar alterações pontuais na rede; efetuar cortes de água por falta de pagamento de acordo com as instruções que receber; zelar pela limpeza e conservação das ferramentas manuais ou mecânicas utilizadas.

3.3 — Ref.ª PC 04/2023 — Assistente Operacional — área de Manobrador de Máquinas — Conduz máquinas pesadas de movimentação de terras, cilindros, guias destinados a funções específicas, manobrando também sistemas hidráulicos ou mecânicos complementares das viaturas; zela pela manutenção, conservação e limpeza das viaturas; verifica diariamente os níveis de óleo e água e comunicar as ocorrências anormais detetadas nas viaturas. Pode conduzir outras viaturas pesadas para transporte de bens ou mercadorias afetas ao serviço; verifica e participa superiormente as anomalias existentes.

3.4 — Ref.ª PC 05/2023 — Assistente Operacional — área de Motorista de Pesados — Conduz veículos de elevada tonelagem que funcionam com motores a gasolina ou diesel; Proceder ao transporte de diversos materiais e mercadorias de acordo com as necessidades dos serviços, predominantemente efluentes domésticos e detritos de saneamento, bem como produtos sobran-tes das mesmas; Examina o veículo antes durante e após o trajeto, providenciando a colocação de coberturas de proteção sobre os materiais e arrumando a carga para prevenção de eventuais danos; Aciona os mecanismos necessários para a descarga dos materiais, podendo, quando este serviço é feito manualmente, prestar colaboração; Assegura a manutenção do veículo, cuidando da sua limpeza e lubrificação; Abastece a viatura de combustível, de acordo com as regras internas; Executa pequenas reparações, tomando, em casos de avarias maiores ou acidentes, as providências necessárias, com vista à regularização dessas situações; Para este efeito apresenta uma participação da ocorrência no sector de transportes; Preenche e entrega diariamente no sector de transportes o boletim diário da viatura, mencionando o tipo de serviço, quilómetros efetuados e combustível introduzido; Colabora, quando necessário, nas operações de carga e descarga; Conduz, eventualmente, viaturas ligeiras e outras se tiver habilitação legal para o efeito.

3.5 — Ref.ª PC 06/2023 — Assistente Operacional — área de Pedreiro — Aparelhar pedra em grosso, executar alvenaria de pedra, tijolo ou blocos de cimento, podendo também fazer o respetivo reboco; proceder ao assentamento de manilhas, tubos e cantarias; executar muros e estruturas simples, com ou sem armaduras, podendo também encarregar-se de montagens de armaduras muito simples; executar outros trabalhos similares ou complementares dos descritos, zelar pela limpeza e conservação das ferramentas manuais ou mecânicas utilizadas.

4 — Posição Remuneratória de referência: Sem prejuízo do disposto na alínea a) do n.º 1 do artigo 38.º e do artigo 144.º, ambos da LTFP, é referência a 1.ª posição remuneratória da carreira geral de Assistente Operacional correspondente ao nível 5 da tabela remuneratória única, atualmente fixada em 769,20 € (setecentos e sessenta e nove euros e vinte cêntimos).

5 — Nível habilitacional exigido: escolaridade obrigatória, de acordo com a idade, ou seja, nascidos até 31/12/1966: 4.ª classe; nascidos entre 01/01/1967 e 31/12/1980: 6.ª classe ou o 6.º ano de escolaridade; nascidos entre 01/01/1981 e 31/12/1994: 9.º ano de escolaridade e nascidos após 31/12/1994: 12.º ano de escolaridade, não havendo possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

5.1 — Os candidatos à referência PC 02/2023 — Eletricitista, verão a sua candidatura valorizada caso sejam titulares de carteira profissional para o exercício da profissão de eletricitista ou de curso habilitante para a profissão.



5.2 — Os candidatos às referências PC 04/2023 e PC 05/2023 — Manobrador de Máquinas e Motorista de Pesados, deverão ainda possuir, sob pena de exclusão, carta de Carta de condução da categoria C e Certificado de aptidão para motorista (CAM) válido e em vigor.

6 — As candidaturas deverão ser acompanhadas de fotocópia do Cartão de Cidadão e a sua apresentação deve ser efetuada através de envio de *email* para recrutamento@smas-leiria.pt contendo, num único ficheiro em formato pdf e sob pena de exclusão, os seguintes documentos anexos: formulário de candidatura devidamente preenchido e assinado (disponível em <https://www.smas-leiria.pt/recrutamento2023>; *Curriculum Vitae* atualizado, detalhado, devidamente datado e assinado pelo mesmo, mencionando nomeadamente a experiência profissional anterior relevante para o exercício das funções do lugar a concurso; e fotocópia do certificado de habilitações literárias.

6.1 — Os candidatos à referência PC 02/2023 — Eletricista, deverão ainda apresentar, cópia da carteira profissional para o exercício da profissão de eletricista ou certificado de curso habilitante para a profissão, caso afirmem possuir uma destas valências/ documentos.

6.2 — Os candidatos às referências PC 04/2023 e PC 05/2023 — Manobrador de Máquinas e Motorista de Pesados, deverão ainda apresentar, sob pena de exclusão, cópia da Carta de condução da categoria C e do Certificado de aptidão para motorista (CAM) válido e em vigor.

6.3 — Não são admitidas candidaturas em suporte de papel.

7 — A presente oferta será publicitada integralmente na Bolsa de Emprego Público em www.bep.gov.pt, podendo ainda ser consultada na página eletrónica destes serviços Municipalizados <https://www.smas-leiria.pt/recrutamento2023>.

13 de novembro de 2023. — O Diretor Delegado de Administração, *Dr. Leandro Miguel Gomes de Sousa*.

317056149