



QUER CELEBRAR OU RESCINDIR UM CONTRATO DE ÁGUA? SAIBA COMO.

A pensar em si, **reunimos todas as informações úteis para a celebração ou rescisão do seu contrato** de fornecimento de água.

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

Para celebrar o contrato:

1. Cartão de cidadão / bilhete de identidade;
2. NIF (n.º de identificação fiscal);
3. Se o requerente do contrato é o proprietário - título válido de propriedade do imóvel:
Caderneta predial urbana atualizada **ou** escritura de compra e venda (se a transmissão for recente)
ou certidão do registo predial **ou** licença de obras válida + planta de localização (contratos para obras)
ou modelo 1 das Finanças (para habitações novas, ainda sem caderneta predial urbana atualizada).
4. Se o requerente do contrato não é o proprietário:
Contrato de arrendamento **ou** contrato de promessa de compra e venda **ou** escritura de trespasse
ou declaração do proprietário autorizando a ocupação do imóvel e, conseqüentemente, a utilização dos serviços de águas e resíduos acompanhado do título de propriedade de quem cedeu o uso do imóvel ao requerente.

Situações específicas:

- a) Em caso de ter contador instalado no imóvel, informar o n.º do contador e a leitura.
- b) Se o imóvel é novo ou se é o primeiro contrato necessita de ter vistorias (aprovadas), de água e saneamento.
- c) Em caso de empresa (para além do mencionado nos pontos de 1 a 4, acresce o seguinte):
 - Assinatura de gerente e carimbo da empresa;
 - Código da atividade económica.
- d) Se for transmissão da posição contratual do titular para o cônjuge, por falecimento do titular do contrato (para além do mencionado nos pontos de 1 a 4, acresce o seguinte):
 - Certidão de óbito;
 - Leitura atual do contador.

- e) Se for transmissão da posição contratual por alteração de denominação social de empresa, mantendo o mesmo NIF (para além do mencionado nos pontos de 1 a 4, acresce o seguinte):
- Código de acesso à certidão permanente;
 - Leitura atual do contador.

Para rescindir o contrato:

1. Fatura **ou** n.º de cliente / conta e n.º de instalação;
2. Leitura atual do contador;
3. Cartão de cidadão / bilhete de identidade;
4. Em caso de empresa – assinatura do gerente e carimbo da empresa;
5. Liquidar os últimos valores faturados.

A celebração ou rescisão de um contrato pode ser efetuada das seguintes formas:

- > **Presencialmente** através de agendamento em www.smas-leiria.pt;
- > **Por email** para o geral@smas-leiria.pt;
- > **Por CTT** para a morada indicada nos contactos abaixo.

Documentos relacionados com a contratação disponíveis em www.smas-leiria.pt

Lembre-se, quando se deslocar ao nosso balcão de atendimento, **deve cumprir com todas as regras de segurança obrigatórias e deverá trazer máscara ou viseira.**

Nota 1: A celebração de um contrato de fornecimento de água não tem custos. Se a caixa do contador não estiver acessível deve informar e solicitar o agendamento da deslocação. No caso destes serviços serem obrigados a uma segunda deslocação, por motivo imputável ao cliente, para proceder à ligação do contador, será debitada a importância de 23,50€ acrescida de IVA a taxa atual em vigor.

Nota 2: Em caso de solicitação não presencial pode preencher o formulário no site dos SMAS de Leiria ou enviar o respetivo impresso, por correio ou por e-mail (impressos disponíveis em <https://www.smas-leiria.pt/formularios>):

- > IMP042 Contrato manual para fornecimento de água e recolha;
- > IMP043 Rescisão do contrato de fornecimento de água e recolha.

CONTACTOS

Morada: Rua da Cooperativa, 65C

São Romão 2410-256 Leiria

Telefones: Geral - 244 817 300

Leituras - 800 500 007 (chamada gratuita 24h todos os dias)

Avarias - 800 202 252 (chamada gratuita 24h todos os dias)

E-mail: geral@smas-leiria.pt

www.smas-leiria.pt