



SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE ÁGUA E SANEAMENTO DA CÂMARA MUNICIPAL DE LEIRIA

Aviso (extrato) n.º 10739/2021

Sumário: Abertura de procedimento concursal comum de recrutamento de um técnico superior para laboratório de controlo de qualidade.

Abertura de Procedimento concursal comum de recrutamento, tendo em vista, a ocupação, por tempo indeterminado de 1 posto de trabalho não ocupado do mapa de pessoal de 01 Técnico Superior Licenciado nas áreas de química e ou engenharia química e ou bioquímica e ou agroalimentar e ou farmácia e ou ambiente.

Nos termos e para os efeitos previstos nos n.ºs 2 e 4 do artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, adiante designada por LFTP, conjugado com o artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, alterada e republicada pela Portaria 11-A/2021, de 11 de janeiro, torna-se público que, por deliberação proferida Conselho de Administração dos Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Leiria na sua reunião de 30 de março de 2021, foi autorizada a abertura do seguinte procedimento concursal:

1 — Procedimento concursal comum de recrutamento tendo em vista a ocupação, por tempo indeterminado de 01 posto de trabalho não ocupado do mapa de pessoal de 01 técnico superior licenciado nas áreas de química e ou engenharia química e ou bioquímica e ou agroalimentar e ou farmácia e ou ambiente; (Refª 02/2021):

- a) Carreira: Técnico Superior,
- b) Área de Atividade: Técnica;
- c) Número máximo de trabalhadores a recrutar: 01;
- d) Atribuições e competências a cumprir ou a executar, na área de no âmbito das competências previstas na estrutura nuclear ou flexível dos Serviços Municipalizados para as correspondentes unidades e subunidades orgânicas, em função da sua área de atividade, e com responsabilidade e autonomia técnica, ainda com enquadramento superior qualificado: a) exerce funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam decisão; b) elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos ou serviços; c) representa o órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade e toma opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores; d) Pode assumir a responsabilidade pela coordenação das subunidades orgânicas da sua área da atividade. Principais tarefas a desenvolver, efetuar as análises necessárias para o controlo da qualidade da água bruta captada e água distribuída para consumo humano; preparar soluções e reagentes; colaborar na validação das metodologias e respetivo controlo de qualidade; implementar as novas técnicas de análise que forem consideradas adequadas em cada momento, efetuando os procedimentos necessários à sua acreditação; introduzir resultados analíticos no sistema informático; efetuar a conservação de todo o equipamento de laboratório e providenciar à existência de equipamentos e reagentes de reserva indispensáveis, mediante requisição atempada dos mesmos; realizar amostragem segundo matriz de competência; colaborar na gestão interna dos resíduos; proceder à receção e conferência de produtos e serviços respeitantes ao laboratório; promover a melhoria e a eficiência dos serviços, o cumprimento das disposições legais e regulamentares nos procedimentos e a prossecução dos objetivos fixados, com vista ao aperfeiçoamento contínuo do desempenho da estrutura organizacional; participar na implementação, manutenção e melhoria contínua da acreditação tendo como referência a norma aplicável; promover a boa, devida e eficaz utilização das instalações, dos equipamentos e meios tecnológicos sob a sua responsabilidade; difundir, de forma célere e eficaz, a informação que produza e se revele necessária ao funcionamento de outros serviços; promover a rápida resposta a pedidos/reclamações dos utilizadores de acordo com os procedimentos definidos;

para além das atribuições constantes nas alíneas anteriores, poderá ainda desempenhar outras funções que lhe sejam superiormente atribuídas;

e) Local de Trabalho: localiza-se na Divisão de Laboratório de Controlo de Qualidade, dos Serviços Municipalizados de Leiria, abrangendo o Concelho de Leiria;

f) Habilitações Literárias exigidas: licenciatura nas áreas de química e ou engenharia química e ou bioquímica e ou agroalimentar e ou farmácia e ou ambiente; suscetível de substituição por adequada formação ou experiência profissional.

2 — Constituição das relações jurídicas de emprego público:

a) Modalidade: Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, ao abrigo do disposto na alínea a) do n.º 3 e na primeira parte do n.º 4, ambos do artigo 6.º em anexo à LTFP;

b) Posicionamento remuneratório: A determinação do posicionamento remuneratório será efetuada de acordo com as regras constante no artigo 38.º em anexo à LTFP, tendo lugar imediatamente após o termo do procedimento concursal, sendo a posição remuneratória de referência a correspondente à 2.ª posição remuneratória da carreira de Técnico Superior, nível remuneratório 15 da Tabela Remuneratória Única, a que corresponde, a que corresponde, à data atual, o montante pecuniário, de € 1 205,08;

c) Recrutamento: de entre trabalhadores com relação jurídica de emprego por tempo indeterminado previamente estabelecida, sendo efetuado pela ordem decrescente da ordenação final dos candidatos colocados em situação de valorização profissional, e esgotados estes, dos restantes candidatos (cf. n.º 3 do artigo 30.º e alínea d) do n.º 1 do artigo 37.º, ambos em anexo à ocupação dos postos de trabalho, que o recrutamento se opere, a título excecional, nos termos do disposto no n.º 4 do artigo 30.º em anexo à LTFP, por candidatos com vínculo de emprego público a termo ou sem vínculo de emprego público previamente estabelecido, conforme autorização contida na deliberação do Conselho de Administração dos Serviços Municipalizados de Leiria de 30 de março de 2021.

3 — Formalização das candidaturas:

As candidaturas devem ser formalizadas no prazo máximo de 10 dias úteis, contados da data da presente publicação, que correspondem à publicação integral do procedimento concursal, a ocorrer no dia útil seguinte, na Bolsa de Emprego Público (BEP), acessível em www.bep.gov.pt bem como no sítio da Internet dos Serviços Municipalidade de Leiria, em www.smas-leiria.pt.

17 de maio de 2021. — O Diretor-Delegado de Administração, *Leandro Miguel Gomes de Sousa*.

314276148